



Зеленый робот

ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Руководство администратора

Модульное интегрированное ПО «Зеленый робот»

Проектная редакция · GR-FP-1.0

Содержание

1. Назначение
 2. Пользователи и полномочия
 3. Идентичности сервисов и устройств
 4. Конфигурация площадки и объекта
 5. Контроль программного состава
 6. Установка и обновление компонентов
 7. Резервное копирование
 8. Восстановление экземпляра
 9. Журналы, метрики и ресурсы
 10. Виртуальные профили и диагностические материалы
 11. Плановое обслуживание
- Термины и сокращения
- Сведения о редакции

Руководство администратора

ДОКУМЕНТ D07 · АСУП.466459.100-01 34 02	РЕДАКЦИЯ 2.2 · Проектная редакция
ПРИМЕНИМОСТЬ Функциональный профиль GR-FP-1.0	ПРОДУКТ Модульное интегрированное ПО «Зеленый робот»

Обозначения и сокращения раскрыты в словаре этой книги.

1. Назначение

Администратор организует доступ к площадке, согласует настройки, копии и обслуживание. Работайте в пределах назначенных полномочий через интерфейс. Название книги не предоставляет автоматически право менять все машины, пользователей или программный состав.

Работа администратора площадки

D07-administration-cycle · GR-FP-1.0 · Схема программного профиля

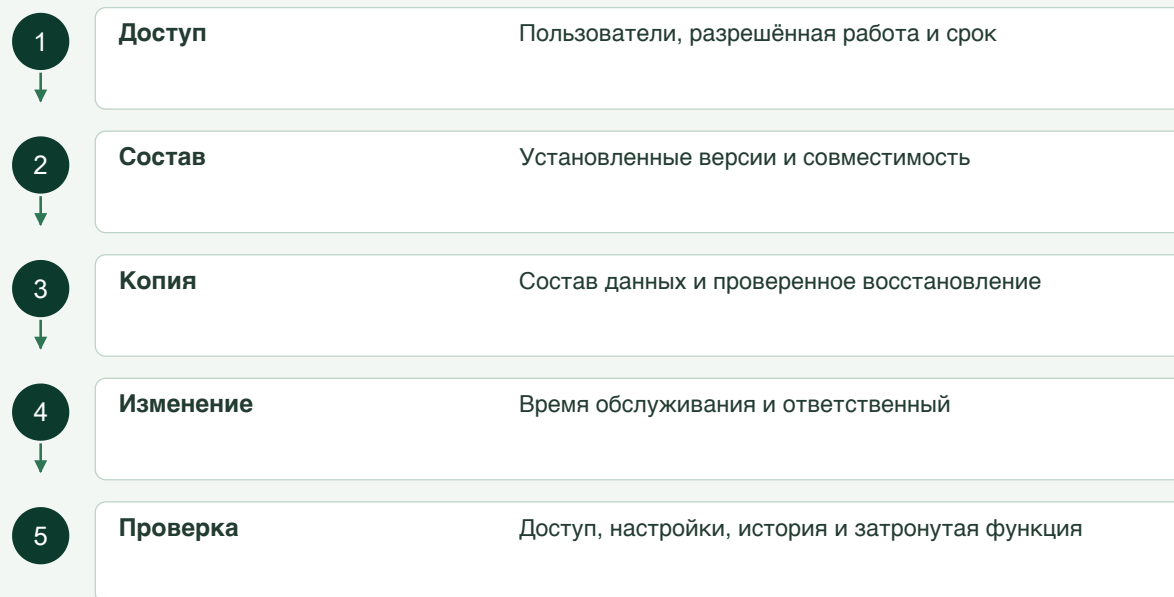


Рисунок D07.1 — Области проверки при обслуживании площадки; схема показывает состав работ условно.

2. Пользователи и полномочия

2.1. Назначение доступа

Уточните, кому нужен доступ, к каким машинам, для какой работы и на какой срок. Назначение на просмотр отличается от разрешения управления или настройки. После изменения прав проверьте доступный пользователю результат.

В Auth 0.6.1 личный кабинет отделён от управления доступом. Формы пользователей, ролей и назначений доступны системному администратору. Делегирование этих форм администратору хозяйства в описанную поставку не включено. Если раздел недоступен, передайте запрос ответственному системному администратору.

Работа	Что указать в запросе
Наблюдение	Площадка, машины и нужная история
Управление	Разрешённые операции и зона ответственности
Настройка	Какие параметры разрешено менять
Временное обслуживание	Цель, ответственный и время завершения

2.2. Отзыв и восстановление доступа

При завершении работ проверьте, что временный доступ отозван. Потерю доступа и подозрение на чужой вход передайте системному администратору. Не передавайте одноразовый код другому человеку и не включайте его в обращение или снимок. После восстановления войдите снова и проверьте доступ только к своей области.

3. Идентичности сервисов и устройств

Отображаемое имя машины должно совпадать в списке, карточке и приложении. Подключение панели выполняется по её собственному паспорту. Одно переименование не исправляет привязку устройства. При расхождении приостановите операции управления и передайте оба имени сопровождению по D09.

3.1. Ротация доверия

Замену сертификатов и других материалов доступа планирует сопровождение. Администратор согласует время работ и проверяет доступность площадки и машин после их завершения. Закрытые ключи и пароли не включаются в снимки и отчёты.

4. Конфигурация площадки и объекта

Перед правкой проверьте выбранную площадку, машину, единицу и допустимый диапазон. Сохраните исходные значения штатным экспортом, если он предусмотрен формой. JSON/YAML допустимы для переносимых объектов, настроек и регламентов Tasks; импорт выполняется через интерфейс из файла известного происхождения.

После изменения проверьте сообщение формы и снова прочитайте действующие значения. Сообщение об ошибке требует исправить указанное поле. При конфликте сравните вновь открытые значения со своим намерением; повтор старого файла без проверки может затронуть чужую работу. Если результат неизвестен, сначала установите, сохранилось ли изменение.

5. Контроль программного состава

Паспорт поставки содержит установленные версии и допустимую совместимость. Различайте версию Диспетчера, приложение в его окне и приложение локальной панели: они обновляются отдельно. Обновление Диспетчера не подтверждает замену HMI. При расхождении передайте сопровождению доступные на экране версии и паспорт.

Memory 0.5.0 предоставляет обзор сервисов и журнал действий. Наличие этих разделов не подтверждает готовность общего мастера установки и восстановления нижних компонентов; этот маршрут разрабатывается отдельно.

6. Установка и обновление компонентов

До работ согласуйте состав изменения, время перерыва и пригодную копию. Если для установленной версии нет проверенного экранного порядка обновления, обратитесь в сопровождение. После работ откройте нужные приложения, сверьте машины, свежесть данных, доступ пользователей и результаты разрешённых проверок. Порядок приёмки подготовленной установки приведён в D04.

7. Резервное копирование

7.1. Состав копии

Согласуйте, что требуется восстановить: настройки машин, пользователей, производственную историю, отчёты, файлы и незавершённую работу. Экспорт одного раздела не заменяет полную копию площадки. Храните копию отдельно от действующих данных с ограниченным доступом.

7.2. Выполнение

Получите подтверждение успешного копирования с датой, составом и сроком хранения. Возможность восстановления проверяет сопровождение на отдельном экземпляре. Для текущей поставки единый пользовательский экран этой процедуры не подтверждён; работу с файлами базы выполняет сопровождение.

8. Восстановление экземпляра

До возврата согласуйте выбранную дату и возможную потерю более новых записей. Сохраните текущую информацию для разбора отклонения. Восстановление поручите ответственному сопровождению по процедуре поставки.

После восстановления проверьте доступ, названия машин, действующие настройки и нужный период истории. Отдельно проверьте незавершённые действия: потерянный ответ не означает, что команда не была выполнена. Результат зафиксируйте вместе с обнаруженными пропусками; повторный запуск оборудования требует своей проверки.

9. Журналы, метрики и ресурсы

Для обращения достаточно названия машины, времени, видимого сообщения и последнего действия. Используйте доступный журнал и штатную выгрузку, сохраняя период и часовой пояс. В Memory рабочий журнал и демонстрационный журнал относятся к разным областям; демо запрещает изменение данных.

При сообщении о недостатке места согласуйте обслуживание. Очистка истории, архивирование копий и удаление неиспользуемых программ — разные работы. Размер базы сам по себе не разрешает удаление производственных записей.

10. Виртуальные профили и диагностические материалы

Учебная модель помогает освоить последовательность действий. Её результаты относятся к учебной среде. Стендовые показания и снимки не подтверждают работу реальной машины. При передаче снимка сохраните контекст ошибки, скрыв личные контакты и секреты, которые не нужны для разбора.

11. Плановое обслуживание

План площадки задаёт сроки проверки доступа, копий, свободного места и связи. До работ уточните состояние технологического процесса и ответственного. После работ проверьте затронутую функцию и обновите паспорт, если состав изменился. Для обращения используйте контакт сопровождения из поставки и порядок D10.

Термины и сокращения

Обозначение	Значение
HMI	Операторский человеко-машинный интерфейс.
Runtime	Среда исполнения и общие программные службы приложения.

Сведения о редакции

Редакция	Применимость и содержание
2.2 · 16.09.2026	Проектная редакция. Профиль GR-FP-1.0. Руководство администратора: функции, параметры, процедуры и проверяемые результаты.